

"Obecné zastupiteľstvo vo Vyhniach v zmysle § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) sa uznieslo na vydaní tohto všeobecne záväzného nariadenia:

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č.04/2009

o poskytovaní sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby

Článok 1 Predmet úpravy

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje podrobnosti:
 - a) o rozhodovaní o odkázanosti na sociálne služby,
 - b) o poskytovaní a zabezpečovaní sociálnych služieb,
 - c) o spôsobe a výške úhrady za poskytovanie sociálnych služieb.
2. Toto VZN podrobnejšie upravuje pôsobnosť obce vo veciach:
 - a) rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu,
 - b) rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu,
 - c) poskytovania opatrovateľskej služby,
 - d) poskytovanie odľahčovacej služby.

Článok 2 Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu a na sociálnu službu sa začína spravidla na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podľa ods. 1/ sa podáva Obci Vyhne cestou Obecného úradu vo Vyhniach.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresa pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená, a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovaných sociálnych služieb v zariadení a potvrdenie Poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
6. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až 51 zákona o sociálnych službách.
7. Obec Vyhne, Obecný úrad vo Vyhniach na základe lekárskeho posudku a sociálneho posudku vyhotovuje posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ŤZP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) návrh druhu sociálnej služby,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
8. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.
9. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
10. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Obec Vyhne, cestou Obecného úradu vo Vyhniach, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.
11. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za obec ako správny orgán starosta obce v zmysle § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

Článok 3 Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Obec Vyhne ako Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby Obci Vyhne cestou Obecného úradu vo Vyhniach. Žiadosť obsahuje :
 - a) meno a priezvisko žiadateľa - fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
 - b) dátum narodenia a adresa pobytu,
 - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
 - d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať v zariadení,
 - e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - f) doklady o majetkových pomeroch,
 - g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby, a ak sa má poskytovať odľahčovacia služba, obdobie trvania tejto služby,

- h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
4. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje
- a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
 - j) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 13 zákona o sociálnych službách.
6. V zmluve o poskytovaní sociálnej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
7. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť obce ako Poskytovateľa poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
8. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, Poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
10. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
11. Obec Vyhne ako Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak:
- a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu,
 - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa ods. 9/ tohto
- §,
- c) obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu. Obec Vyhne je povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní.
12. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane použijú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

Článok 4 Povinnosti prijímateľa sociálnej služby

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť Obci Vyhne cestou Obecného úradu vo Vyhniach do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a Poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu Obce Vyhne cestou Obecného úradu vo Vyhniach osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní odo dňa doručenia výzvy, ak obec v písomnej výzve neurčí dlhšiu lehotu. Ak fyzická osoba nevyhovie výzve v určenej lehote, rozhodne obec o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.
3. Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie sociálnej služby, alebo prijímateľ sociálnej služby sú povinní na výzvu Obce Vyhne cestou Obecného úradu vo Vyhniach zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa fyzické osoby uvedené tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.

Článok 5 Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba je druhom sociálnej služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku.
2. Obec poskytuje opatrovateľskú službu fyzickej osobe s trvalým pobytom na území obce Vyhne.
3. Opatrovateľská služba sa poskytuje fyzickej osobe v jej prirodzenom sociálnom prostredí.
 - fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa osobitného predpisu¹ zároveň je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa osobitného predpisu¹
4. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe,
 - a) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu ,
 - b) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
 - c) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
5. Ustanovenie odseku 5 písm. a) sa nepoužije, ak
 - a) je fyzická osoba vykonávajúca opatrovanie v zdravotníckom zariadení,
 - b) sa fyzickej osobe vykonávajúcej opatrovanie poskytuje odľahčovacia služba,
 - c) sa fyzickej osobe, ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie podľa osobitného predpisu; poskytuje opatrovateľská služba v rozsahu najviac osem hodín mesačne.

7. Súčasťou evidencie pri poskytovaní opatrovateľskej služby je aj počet hodín opatrovateľskej služby a úhrada za jednu hodinu opatrovateľskej služby.
8. Obec ako Poskytovateľ opatrovateľskej služby je povinné zverejňovať informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zabezpečovať ochranu osobných údajov.
9. Opatrovateľskú službu zabezpečuje obec prostredníctvom svojich opatrovateľov, ktoré túto činnosť vykonávajú v zmysle zákonníka práce. Obec dbá, aby túto službu vykonávali na plný pracovný úväzok realizáciou výkonu opatrovateľskej služby u viacerých opatrovaných.
10. Opatrovateľom je fyzická osoba, ktorá:
 - a) má úplné stredné odborné vzdelanie získané v študijnom odbore so zameraním na opatrovanie alebo na poskytovanie zdravotnej starostlivosti akreditovanom podľa osobitného predpisu alebo,
 - b) absolvovala akreditovaný kurz opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín. Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách
2 Zákon č. 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia

Článok 6 Lekárska a sociálna posudková činnosť

1. Posudková činnosť na účely poskytovania opatrovateľskej služby je lekárska posudková činnosť a sociálna posudková činnosť.
2. Posudkovou činnosťou sa zisťuje odkázanosť fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo fyzickej osoby s nepriaznivým zdravotným stavom na opatrovateľskú službu.
3. Lekárska posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby je hodnotenie a posudzovanie zdravotného stavu fyzickej osoby, ktoré vykonáva, posudzujúci lekár na základe zmluvy s obcou.
4. Posudzujúci lekár pri vykonávaní lekárskej posudkovej činnosti spolupracuje so sociálnym pracovníkom obce.
5. Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na účely poskytnutia opatrovateľskej služby sa posudzuje podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
6. Stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby a priemerný rozsah odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby v hodinách sa určí na základe celkového počtu bodov.
7. Fyzická osoba je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, ak jej stupeň odkázanosti je II až VI podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
8. Sociálna posudková činnosť na účely posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na opatrovateľskú službu je posudzovanie
 - a) individuálnych predpokladov fyzickej osoby,
 - b) rodinného prostredia fyzickej osoby,
 - c) prostredia, ktoré ovplyvňuje začlenenie fyzickej osoby do spoločnosti.

9. Sociálnu posudkovú činnosť na účely posudzovania odkázanosti na opatrovateľskú službu vykonáva sociálny pracovník, s ktorým má obec uzatvorenú zmluvu za účasti fyzickej osoby, ktorá požiada o poskytnutie opatrovateľskej služby.
10. Pri posudzovaní odkázanosti fyzickej osoby na opatrovateľskú službu sa posudzuje v rámci sociálnej posudkovej činnosti okrem odkázanosti uvedenej v lekárskom posudku aj rozsah odkázanosti fyzickej osoby na úkony starostlivosti o jej domácnosť a pri uskutočňovaní základných sociálnych aktivít v hodinách.
11. Na základe lekárskeho posudku asociálneho posudku sa vyhotovuje posudok o odkázanosti na opatrovateľskú službu, ktorý obsahuje:

- a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
- c) druh sociálnej služby opatrovateľská služba,
- d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

Článok 7 Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity a ich rozsah

1. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity.
2. Rozsah úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách.
3. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
4. Úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť, základné sociálne aktivity:
Sebaobslužné úkony
 - a) Hygiena
 1. Osobná hygiena - hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masť, prípadne medikamentov).
 2. Celkový kúpeľ - hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte).
 - b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu
 1. Porciovanie stravy.
 2. Obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta).
 3. Kŕmenie a pomoc pri pití.
 - c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva
 1. Sprievod na toaletu.
 2. Pomoc pri vyzliekaní, obliekaní.
 3. Účelná očista po toalete.
 4. Sprievod z toalety.
 5. Podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy a močovej fľaše
 6. Ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením, nasadenie a výmena plienky
 - d) Obliekanie, vyzliekanie
 1. Výber oblečenia, rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb.
 2. Obliekanie, obúvanie.
 3. Vyzliekanie, vyzúvanie.

- e) Mobilita, motorika
1. Sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch).
 2. Pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhani na lôžko.
 3. Polohovanie.
-
4. Pomoc pri manipulácii s predmetmi (uchopenie lyžičky, zapínanie gombíkov).
 5. Obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby.
Úkony starostlivosti o svoju domácnosť
 - a) nákup potravín a iného spotrebného tovaru,
 - b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla,
 - c) donáška jedla do domu,
 - d) umytie riadu,
 - e) bežné upratovanie v domácnosti,
 - f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
 - g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie),
 - h) starostlivosť o lôžko,
 - i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
 - j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
 - k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).
 Základné sociálne aktivity a) sprievod
 1. Na lekárske vyšetrenie.
 2. Na vybavenie úradných záležitostí.
 3. Do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania.
 4. Pri záujmových činnostiach
 - b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní
 - c) tlmočenie
-
1. Pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach.
 2. Pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach
- Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít:
- a) potreba dohľadu v určenom čase,
 - b) potreba nepretržitého dohľadu.
- Článok 8 Výška a spôsob určenia úhrady za opatrovateľskú službu
1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je stanovená v závislosti od času jej poskytovania, uvedená v prílohe č. 1. Cena jednej hodiny poskytovania služby je

- rovná minimálnej mzde podľa aktuálneho Nariadenia vlády slovenskej republiky, ktorým sa ustanovuje suma minimálnej mzdy.
2. Pre stanovenie výšky úhrady za opatrovateľskú službu sa postupuje podľa posudku o odkázanosti na opatrovateľskú službu. Odkázanosť fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby na účely poskytnutia opatrovateľskej služby sa posudzuje podľa prílohy č. 3 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
 3. Výška úhrady za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa vypočíta v súlade s týmto VZN podľa rozsahu poskytovaných seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu a rozsahu hodín na poskytovanie seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu v prepočte na počet kalendárnych dní v mesiaci.
 4. Občan je povinný zaplatiť úhradu za opatrovateľskú službu najneskôr do 15 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca odo dňa poskytnutia opatrovateľskej služby Obci Vyhne, do pokladne Obecného úradu vo Vyhniach.
 5. Úhrada za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady sa určuje „Zmluvou o poskytovaní opatrovateľskej služby“ v súlade s týmto nariadením.
 6. Občan je povinný platiť úhradu za poskytovanú opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku.
 7. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi opatrovateľskej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovene
 8. § 2 písm. a) zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 9. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný písomne oznámiť obci do ôsmich dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na opatrovateľskú službu a zmeny v príjmových a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za opatrovateľskú službu.

Článok 9 Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu

1. Konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu sa začína za základe písomnej žiadosti fyzickej osoby, ktorá sa podáva Obci Vyhne.
2. Žiadosť musí obsahovať: meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie opatrovateľskej služby, dátum narodenia, adresu pobytu, rodinný stav štátne občianstvo, druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená b) lekársky nález vypracovaný lekárom, s ktorým má žiadateľ uzatvorenú dohodu o poskytovaní zdravotnej, starostlivosti (zmluvný lekár).
3. Posudok o odkázanosti na opatrovateľskú službu je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu.
4. Pri rozhodovaní o odkázanosti na opatrovateľskú službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu komplexný posudok vydaný príslušným Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

Fyzická osoba, ktorá žiada o poskytovanie opatrovateľskej služby alebo prijímateľ opatrovateľskej služby sú povinní na výzvu obce zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom lekárom. Ak sa uvedené fyzické osoby tohto posúdenia nezúčastnia, konanie o odkázanosti na opatrovateľskú službu sa zastaví alebo sa rozhodne o zániku odkázanosti na opatrovateľskú službu. 6. Po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na opatrovateľskú službu a písomnej žiadosti fyzickej osoby o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie tejto služby, obec je povinná písomne uzatvoriť „Zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby“.

Článok 10 Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba môže uzatvoriť s Poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
2. Ak podľa tohto VZN nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na rodičov a deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; rodičom alebo deťom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,3 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
3. Obec Vyhne požaduje úhradu postupne od manžela, manželky, detí alebo rodičov, ak občan, ktorému sa poskytuje opatrovateľská služba podľa tohto VZN a nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť tejto úhrady.
4. Ak prijímateľovi opatrovateľskej služby nevznikne povinnosť platiť úhrady za opatrovateľskú službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a prijímateľ opatrovateľskej služby zomrie, nezaplatená úhrada za opatrovateľskú službu alebo jej časť je pohľadávka obce, ktorá sa uplatňuje v konaní o dedičstve.

Článok 11 Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby

1. Obec poskytuje opatrovateľskú službu na základe písomnej zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby. Zmluva musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa opatrovateľskej služby zrozumiteľný.
2. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie opatrovateľskej služby, je povinná podať písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby Obci Vyhne, prostredníctvom Obecného úradu vo Vyhniach,
3. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby obsahuje:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať opatrovateľská služba, dátum narodenia a adresa jej pobytu,
 - b) druh sociálnej služby - opatrovateľská služba,
 - c) potvrdenie o prijme za predchádzajúci kalendárny rok,
 - d) doklady o majetkových pomeroch,

- e) deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby a čas poskytovania opatrovateľskej služby f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.
4. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby fyzická osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
 5. Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby obsahuje:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby - opatrovateľská služba,
 - c) vecný rozsah a formu poskytovania opatrovateľskej služby,
 - d) deň začatia poskytovania opatrovateľskej služby,
 - e) čas poskytovania opatrovateľskej služby,
 - f) miesto poskytovania opatrovateľskej služby,
 - g) sumu úhrady za opatrovateľskú službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za opatrovateľskú službu,
 - i) dôvody odstúpenia od zmluvy,
 - j) sumu nezaplatenej úhrady za opatrovateľskú službu podľa § 73 ods. 13,
 - k) ďalšie náležitosti.
 6. Suma úhrady za opatrovateľskú službu podľa bodu 5, písm. g) musí obsahovať sumu úhrady za úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť a základné sociálne aktivity.
 7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.
 8. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za opatrovateľskú službu, obec a prijímateľ opatrovateľskej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k Zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
 9. Prijímateľ opatrovateľskej služby môže jednostranne vypovedať „Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby“ kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
 10. Obec môže jednostranne vypovedať „Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby,“ ak:
 - a) prijímateľ opatrovateľskej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo „Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby“ najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za opatrovateľskú službu,
 - b) prijímateľ opatrovateľskej služby neuzatvorí dodatok k „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby“ podľa bodu 8,
 - c) je zmenený účel poskytovanej opatrovateľskej služby tak, že zotrvanie na „Zmluve o poskytovaní sociálnej služby,“ by pre obec znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - d) obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na opatrovateľskú službu.

Článok 12 Odl'ahčovacia služba

1. Odl'ahčovacia služba je podporná sociálna služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím a poberá peňažný príspevok na opatrovanie počas obdobia, kedy nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Poskytuje sa fyzickej osobe:
3. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku,
4. Fyzická osoba, ktorá opatruje má možnosť čerpať si voľno aj po jednotlivých dňoch, nie však po hodinách. Aj časť dňa sa považuje za celý deň.

Článok 13 Podmienky a postup pri poskytovaní odl'ahčovacej služby

1. Odl'ahčovacia služba sa poskytuje na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o poskytnutie tejto služby.
2. Žiadosť musí obsahovať:
 - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorá žiada o poskytnutie odl'ahčovacej služby, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu, štátne občianstvo,
 - b) posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, čím je splnená podmienka odkázanosti fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím na sociálnu službu,
 - c) písomný súhlas opatrovanej osoby na poskytnutie odl'ahčovacej služby.
3. Žiadosť o poskytovanie odl'ahčovacej služby musí fyzická osoba podať obci 14 dní pred dňom začatia poskytovania tejto služby.

Článok 14 Zmluva o poskytovaní odl'ahčovacej služby a úhrada za túto službu

1. Na základe posudku ÚPSVaR a písomnej žiadosti fyzickej osoby o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie tejto služby, obec uzatvára zmluvu o poskytovaní odl'ahčovacej služby. 2, Zmluva musí obsahovať:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah a formu sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej úhrady.
3. Úhrada za odl'ahčovaciu službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do 15 dní odo dňa poskytnutia odl'ahčovacej služby v hotovosti do pokladne obecného úradu, prípadne na účet obce.

Článok 15 Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytovanú opatrovateľskú službu sa primerane použije zákon o sociálnych službách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Občiansky zákonník.
3. Pri určení výšky úhrady za poskytovanie sociálnych služieb sa musí rešpektovať aj právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom ustanovená zák. č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách.

Článok 16 Evidencia prijímateľov sociálnej služby

Obec vedie evidenciu prijímateľov sociálnej služby v súlade s § 95 zákona o sociálnych službách.

Článok 17 Zrušovacie ustanovenia

Týmto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie Obce Vyhne č. 1/2003 o podmienkach poskytovania opatrovateľskej služby, spôsobe určenia úhrady, výške úhrady a spôsobe platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu, schválené 27.03.2003 uznesením OZ č. 31/2003.

Článok 18 Záverečné ustanovenie

1. Návrh tohto VZN bol vyvesený na úradnej tabuli na pripomienkovanie dňa 07.10.2009 a zvesený dňa
2. Obecné zastupiteľstvo vo Vyhniach sa uznieslo na vydaní tohto VZN č 04/2009, na svojom zasadnutí dňa 5.11.2009, uznesením číslo 54/2009
3. Po schválení Obecným zastupiteľstvom vo Vyhniach toto VZN bolo vyvesené od 6.11.2009 do 21.11.2009
4. Toto VZN nadobudlo účinnosť dňom 22.11. 2009. je prístupné na Obecnom úrade vo Vyhniach.

Ing. Milan Filip starosta obce

Príloha Č. 1 (len informatívna, platí príloha príslušná novelizácii uvedeného zákona)
 p Strana 3894 Zbierka zákonov č. 448/2008 Čiastka 165, tabuľka prílohy t. A
 B. ZARADEND2 DO STUPŇA ODKAZANOSTI FYZICKEJ OSOBY NA POMOC INEJ
 FYZICKEJ OSOBY NA ZÁKLADE DOSIAHNUTÝCH BODOV A URČENHC
 ROZSAHU ODKAZANOSTI

Stupeň	Počet bodov	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./deň)	Priemerný rozsah odkázanosti (hod./mesiac)
I.	105-120	0	0
II.	85-104	2-4	60- 120
III.	65-84	4-6	120-180
IV.	45-64	6-8	180-240
V.	25-44	8- 12	240 - 360
VI.	0-24	viac ako 12	viac ako 360

\